

**A Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény**

HÁZIRENDJE

2012

HÁZIREND

Az intézmény neve: **Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

Székhelye: **4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-II.**

OM azonosítója: **040081**

Elfogadásának, hatályba lépésének dátuma: **2012. január 1.**

Jóváhagyásról szóló fenntartói határozat száma: **7/2012. (I.16.)**

1. BEVEZETŐ

- 1.1 A Házi rend területi hatálya
- 1.2 A Házi rend személyi hatálya
- 1.3 A Házi rend időbeli hatálya
- 1.4 A Házi rend nyilvánossága
- 1.5 A Házi rend célja

2. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 2.1 Megjelenési kötelezettség
- 2.2 Tanulmányi kötelezettség
- 2.3 Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség
- 2.4 Kártérítési kötelezettség

3. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 3.1 A tanulók felvételének elvei
- 3.2 Tanulók nagyobb csoportja
- 3.3 A tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánításuk

4. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE

- 4.1. A működés rendje, nyitva tartás, a vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje
- 4.2 Az ügyfélfogadás rendje
- 4.3 A tanítási órák rendje
- 4.4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje
Tanulmányi kirándulások, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények
- 4.5. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások
- 4.6. A tanulók távolmaradásának engedélyezési rendje
- 4.7. A tanulók értékelése
- 4.8. Szorgalom

- 4.9. Javítóvizsga
- 4.10. Összevont beszámoló
- 4.11. Felsőbb osztályba lépés
- 4.12. Tanulmányok folytatása az osztályban

5. AZ ISKOLA HELYISÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TERÜLETEK HASZNÁLATA, HIRDETÉS ELHELYEZÉSE

- 5.1 A helyiségek használata
- 5.2 Hirdetések elhelyezése

6. ÓVÓ, VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYOZÁSA

- 6.1. Általános magatartási szabályok
- 6.2. Teendők baleset bekövetkeztékor

7. TILTÓ RENDELKEZÉSEK

8. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

9. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

10. TÉRÍTÉSI DÍJRA ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 10.1. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások
- 10.2. Tandijért igénybe vehető szolgáltatások
- 10.3. A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. BEVEZETŐ

A Házirend a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény (Kt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (R.) valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembe vételével készült.

1.1. A Házirend területi hatálya

A Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendje az iskolai életre - beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programokra (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, hangverseny-utak, stb.) -, rendezvényekre terjed ki.

1.2. A Házirend személyi hatálya

A Házirend a Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel a tanulói jogviszonyban álló tanulóra, a szülőre, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a pedagógusra és az intézmény más alkalmazottaira terjed ki.

1.3. Házirend időbeli hatálya

A Házirend a Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulóra, továbbá a pedagógusokra és az intézmény más alkalmazottaira az intézménybe történő belépéstől, érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, hangverseny-utak, stb.), rendezvények idejére terjed ki.

1.4. A Házi rend nyilvánossága

A házi rend egy példányát a tanári szobában kifüggesztjük. A főtárgy tanár a szülők részére a tanév kezdetén (az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával) tájékoztatást ad; a tanulók részére szintén az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával ismerteti a házi rendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról. A házi rend az iskolai könyvtárban, valamint az iskola honlapján is megtekinthető.

1.5. A Házi rend célja

A közoktatásról szóló törvény előírásainak megfelelően az iskola életével kapcsolatos egyes kérdések szabályozása.

2. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

2.1. Megjelenési kötelezettség

A növendék kötelessége, hogy részt vegyen és pontosan megjelenjen a kötelező és a kötelezően választható foglalkozásokon.

Az iskolai tanulmányokhoz kötődő vizsgák megjelölt időpontja előtt 15 perccel kell megjelenni.

A tanulók elítélik és tartózkodnak a józan és a közösségi magatartást befolyásoló szer, drog hatása alatti intézményi megjelenéstől.

Nagyobb összegű pénzt, értéket, értéktárgyat, mobiltelefont, mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

Tanórán a növendék a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

Minden, nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanításon, tanórán kívüli foglalkozáson (kulturális program, tanulmányi kirándulás), az iskolai munkarendben szereplő közös rendezvényen a tanulóknak meg kell jelenniük a megadott időben és helyen, mely tanítási idő alatt vagy helyett kerül megszervezésre.

Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleiivel írassa alá.

Ha a növendék távol marad a tanítási óráról, a hiányzás első napján a növendék vagy a szülő telefonon tájékoztassa tanárát.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 6 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire – azaz, hogy igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a növendék jogviszonya.

- Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan, tisztán jelenjenek meg. Ünnepeken, hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválokön az alkalomhoz illő ruházatot viseljenek – csoportos szereplés esetén ruházatuk egységes legyen – és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.

- Ha a növendék igazolt és igazolatlan mulasztása az adott tanítási évben együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

2.2. Tanulmányi kötelezettség

- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően eleget tesznek tanulmányi kötelezettségeiknek.

- A zeneiskolai vizsgákon, a főtárgyi, valamint a kötelező és kötelezően választható foglalkozásokon felkészülten jelennek meg, magukkal viszik a tanítási órához szükséges felszerelésüket.

- Tájékoztató füzetüket minden tanórára magukkal hozzák, a bejegyzéseket és a kapott osztályzatokat a szüleikkel a következő órára aláírattják.

- Az iskola növendéke köteles bejelenteni, ha a zeneiskolán kívül más rendezvényen vagy előadáson szerepel, vagy ha az iskola tulajdonát képező eszközöket használja. A főtárgytanár az engedély megadásával együtt megfelelő előadási darabot biztosít a növendékeinek.

- Magatartásukkal biztosítják társaiknak a tanuláshoz, tanáraiknak a munkavégzéshez való jogát. Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai tanulótársai méltóságát és jogát tiszteletben tartják.

- A tantermek, és az iskolai könyvtár használati rendjét betartják.

2.3. Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség

- Az iskola területén szeszesital és kábító hatású szerek birtoklása és fogyasztása, valamint a dohányzás tilos.
- A tanulók ügyelnek tantermük és az általuk használt szaktantermek, a rájuk bízott, vagy az oktatás során használatba vett tárgyak tisztaságára.
- A tanulók ügyelnek a mosdók kulturált használatára, a meghibásodásokat jelentik főtárgy tanáruknak.
- A tanulók haladéktalanul jelentik, ha személyüket, társaikat, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelnek. A balesetvédelmi előírásokat be kell tartani, a balesetet azonnal jelenteni kell a legközelebbi pedagógusnak, illetve iskolai dolgozónak.
- A közbiztonságra veszélyes eszközöket, továbbá vegyszert, mérgező vagy közegészségügyi előírásoknak nem megfelelő anyagot, élő állatot tilos behozni az intézmény területére.

2.4. Kártérítési kötelezettség

- A társadalmi tulajdon védelme, az épület, a berendezések és a hangszerek állagának megóvása és tisztántartása mindenkinek kötelessége.
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.
- A tanulók kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja.
- A szülő az iskolától kölcsönzött hangszereket és eszközöket köteles aláírásával igazolni a kölcsönzési kötelezvényen, amelyet a főtárgytanár pontosan kitölt.
- Gondatlan, vagy szándékos károkozás esetén a Kt. 77. §- ában előírt módon és mértékben kártérítést kell fizetni.

3. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A tanulói jogviszony az iskolába való jelentkezést követően **felvétel** vagy **átvétel** útján keletkezik. Az iskola felvételi vizsgát szervez, és annak eredményeit összesíti. A jelentkezők felvételéről, átvételéről és osztályba sorolásáról – az iskola adottságainak figyelembe vételével – az iskola igazgatója dönt. Az iskola elutasíthatja a jelentkezést, ha a jelölt nem teljesítette a felvételi követelményeket, illetve ha a felvettek száma meghaladja a fenntartó által engedélyezett létszámot. A felvétellel kapcsolatos döntésről az iskola értesíti a szülőt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanulói jogviszony megszűnéséről a közoktatási törvény 75. § - a rendelkezik.

3.1. A tanulók felvételének elvei

- A felvételi eljárás során a tanulókat megilleti a szabad tanszak és pedagógus választásának joga.

- A felvételi vizsgákat általában május- június hónapokban kell megtartani, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételt lehet hirdetni. Új tanuló felvételéről az igazgató – a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve – dönt.

- A döntést írásban kell a tanulókkal és a szülőkkel, gondozójukkal (a továbbiakban szülő) közölni. Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket, a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján kell rangsorolni. A tanulók osztályba sorolására – felvételi vizsgán nyújtott teljesítményük alapján – a felvételi bizottság tesz javaslatot. A főtárgy, a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

3.2. Tanulók nagyobb csoportja

- A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a diákok nagyobb közösségei a minimum 10 főből álló csoportok (pl. egy szolfézs vagy előképző csoport, kamaracsoport, együttes, stb.).

3.3. A tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánításuk

- A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskola hirdetőtáblája szolgálja, melyre minden olyan nevelőtestületi döntést ki kell tenni, amely a tanulókat érinti.
- Az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házi rendjét - az igazgató által hitelesített 1 példányban - az iskolai könyvtárban találják meg a tanulók.
- Az iskola tanulóinak jogukban áll véleményüket megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanáraiknak, az iskola vezetőinek egyénileg, vagy valamely közösség előtt.
- Az intézmény megkeresett vezetői, tanárai a tanuló kérdéseire a magasabb jogszabályokban meghatározott módon és határidőig érdemi választ adnak.
- A tanulók joga, hogy választók és választhatóak legyenek az intézmény diák érdekképviselői szervében.

4. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

4.1. A működés rendje, nyitva tartása

- Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 08.00 órától 20.00 óráig tart nyitva, szombaton pedig délelőtt 08.00 – 13.00 óráig.
- Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
- Az intézmény a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.

4.2. Az ügyfélfogadás rendje

- A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál intézhetik 08.00- 16.00 óra között.
- A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében az iskola titkár, a főtárgy tanár, az igazgatóhelyettesek és az igazgató nyújt segítséget.

4.3. A tanítási órák rendje

- Az oktatás és a nevelés az órarendben kijelölt termekben történik. A szaktanterem csak az ott folyó oktatás illetve gyakorlás ideje alatt lehet nyitva. Az órát tartó pedagógus vagy gyakorlási engedéllyel rendelkező tanuló nyitja, és távozás után zárja a tantermet. Valamennyi tanterem kulcsa a portáról vehető fel aláírás ellenében.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek más oktatási intézményekben folyó tanítási óráikkal. A főtárgyórák beosztását lehetőség szerint a csoportos kötelező tárgyak órarendjéhez kell igazítani. A csoportos órák (a csoportos hangszeres előképző és a „B”- tagozatosok óráinak kivételével) indokolt esetben heti egy alkalommal összevonhatók.
- A megtartott hangszeres órákat a főtárgyi naplóban dátum szerint, a szolfézs, illetőleg a kötelező tantárgyi órákat az említett tantárgyi naplókban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.
- A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak egyeztetés után. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató vagy a szaktanár adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei tehetnek.
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.
- A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

4.4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje

Tanulmányi kirándulások, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények

- Az alapfokú művészetoktatási intézményben tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.
- Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve az alapfokú művészetoktatási intézmény igazgatójának hozzájárulása szükséges.
- Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt.

- A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

- Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulások költségeit – a szülők meghallgatásával – úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék.

- A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

-A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) és tanulók költségeit – útiköltség, részvételi díj – az intézmény lehetőség szerint támogatja, s azok közül kiemelten kezeli a minisztérium által meghirdetett és támogatott országos szervezésű művészeti tanulmányú versenyeket.

- A zenei együttesek esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.

4.5. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások

- Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásainak alapján határozzák meg.

4.6. A tanulók távolmaradásának engedélyezési rendje

- A tanulók mulasztásait kötelesek igazolni. Az igazolást, a mulasztást követően az első főtárgyi órán a főtárgy tanárnak kell bemutatni.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.
- Igazolatlan mulasztások esetén az iskola köteles a szülő figyelmét felhívni az igazolatlan mulasztás következményeire.

4.7. A tanulók értékelése

- A tanév folyamán a pedagógus a tanulók munkáját havonkénti érdemjeggyel értékeli, de lehetősége van az órai teljesítmény értékelésére is.
- Az osztályzás a tantervi követelmények, valamint a tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik:
- Az előképző osztályban szöveges értékelést használunk (nem felelt meg, megfelelt, jól megfelelt).
- Az alapfok első osztálytól, osztályzatokkal, érdemjegyekkel történik az értékelés, kivéve a kamarazene, zenekar, zeneirodalom, zenetörténet, dalirodalom és egyéb kötelezően választható és választható tantárgyakat. Ezek esetében az év végi értékelés: nem felelt meg, megfelelt, jól megfelelt.
- Az alapfok első osztálytól, ha szöveges értékelés is történik, az átlagnak a főtárgy osztályzatot tekintjük.
- Főtárgy esetén adható érdemjegyek: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- Félévkor és tanév végén a bizonyítványban kamarazene, kötelező zongora tárgy, illetőleg énekkar és zenekar valamint egyéb kötelezően választható tantárgyak és választható tantárgyak esetén: jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.
- Az érdemjegyekről a tanuló szülőjét – felnőtt tanulók kivételével – a tájékoztató füzet útján tájékoztatni kell.
- A tanulók munkáját – kivéve a hangszeres előképző tanulóit – félévkor és a tanév végén osztályozni kell. A félévi, illetve a tanév végi osztályzatnak a tanuló félévi, illetve egész évi munkáját, valamint a tanév végi beszámolón mutatott teljesítményét kell tükröznie.
- A félévi osztályzatot a tanár állapítja meg az I. félév érdemjegyei alapján.
- A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előképzőből, valamint szolfézsából, zeneelméletből, zeneirodalomból és egyéb kötelező tantárgyakból bizottság előtt beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján a bizottság állapítja meg.

- A bizottság elnöke az igazgató vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, tanszakvezető).
- A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy tanára és még legalább egy, azonos vagy rokon szakos tanár. Ha a nevelőtestületben több azonos szakos tanár van, lehetőleg valamennyi vegyen részt a beszámolón.
- Egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a tanulót, aki betegség vagy testi sérülés miatt a beszámolón megjelenni nem tud és távolmaradásának okát orvosi igazolással bizonyítja. Ebben az esetben a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában fel kell tüntetni, hogy a tanév végi beszámolón nem vett részt.
- A tanév végi beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát, kivéve, ha a tananyagot elsajátította, és igazgatói engedéllyel beszámolót tesz.
- Az osztályzatokat kötelező tárgyak esetében félévkor számjeggyel a tájékoztató füzetbe, év végén a naplóba, a törzslapra és bizonyítványba szómegjelöléssel és számjeggyel, illetve hangszeres előképző, zenekar, kamarazene, zeneirodalom, zenetörténet, dalirodalom, kötelező zongora tárgyak esetében az előírt szöveges minősítéssel kell bejegyezni.
- Ha a tanuló valamely kötelező tárgy tanulása alól felmentést kapott, a felmentés tényét félévkor a tájékoztató füzetben, tanév végén a törzslapra és a bizonyítványban, az osztályzat rovatban „fm” rövidítéssel kell jegyezni.

4.8. Szorgalom

A főtárgyi és szolfézsstanulásban tanúsított szorgalmat havonként folyamatosan értékelni kell.

Erről a szülők és tanulók a tájékoztató füzet útján kapnak értesítést.

A szorgalom minősítésére 4 fokozatot kell használni:

– példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A szorgalom minősítését félévkor szám- és szómegjelöléssel a tájékoztató füzetbe, tanév végén pedig a naplóba, a törzslapra, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bejegyezni. Három órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén „változó” minősítésnél jobb nem adható.

4.9. Javítóvizsga

- Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15- től augusztus 31- ig terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé.
- A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.
- Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.
- A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba.
- A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.
- A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

4.10. Összevont” beszámoló

- Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. Ez esetben minden osztály anyagából külön kell tenni beszámolót.
- Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani.
- A tanulónak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.

4.11. Felsőbb osztályba lépés

- Az alapfokú művészetoktatási intézmény felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott és tanulmányait nem szakította meg.

- Felmentés vagy más ok miatt a tanuló osztályba tartozása szolfézs, illetve a főtárgy esetében eltérhet egymástól. Ebben az esetben a felsőbb osztályba lépésnél a hangszeres osztályt kell figyelembe venni.
- A legmagasabb zeneiskolai osztályt eredményesen végzett tanuló alapvizsga letétele után továbbképző osztályba léphet. A továbbképző osztályok elvégzésekor záróvizsgát tesz.

4.12. Tanulmányok folytatása az osztályban

- Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az igazgatótól legkésőbb május 10-ig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.
- Az igazgató a szaktanár meghallgatása alapján dönt. Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap. A bizonyítványba és a törzslapra a fenti tényt be kell jegyezni.
- Az osztályát folytatja az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összóraszám egyharmadát.

5. AZ ISKOLA HELYISÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TERÜLETEK HASZNÁLATA, HIRDETÉSEK ELHELYEZÉSE

5.1. A helyiségek használati rendje

- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendben várakoznak.
- A folyosón minden esetben kerüljük a kiabálást, rohangálást, hangoskodást, a füttyülést. A folyosón tartózkodók ne zavarják a tantermekben és a hangversenytermekben folyó munkát.
- A szolfézs és a csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.
- A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos.
- A csoportos órák alatt az étkezés nem megengedett.
- Gyakorlás céljára üres termet az igazgatóságtól lehet igényelni a főtárgy tanárral való egyeztetés alapján.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A könyvtár szolgáltatásai a nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanuló rendelkezésére. A könyvtár nyitvatartási rendje a könyvtár ajtaján szerepel.

- A tanulóért érkező felnőtt az iskola folyosóin tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai órák látogatására.
- Az intézmény egész területén a dohányzás tilos!

5.2 Hirdetések elhelyezése

- Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolavezetés engedélyével, csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó, a hatóságok közleményei.
- Minden egyéb, más jellegű hirdetés elhelyezése esetében az iskola vezetőségétől kell engedélyt kérni.
- Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység (kivéve a hangszer eladással-vétellel kapcsolatos közlemények).

6. ÓVÓ, VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYOZÁSA

6.1. Általános magatartási szabályok

- A tanulók az iskola épületében, osztályokban, folyosókon, udvaron tanítás előtt, óráközi szünetekben, tanítás után kötelesek fegyelmezett kulturált viselkedéssel a baleseteket megelőzni.
- Tilos a rohangálás, lépcsők korlátjaira való felkapaszkodás, asztalt, padot meghaladó méretű bútor tanári felügyelet nélküli mozgatása, ablakból való kihajolás, kikiabálás az utcára, bármilyen tárgy vagy folyadék kidobása, kiöntése, elektromos eszközök tanári felügyelet nélküli bekapcsolása. Az iskolai számítógépek csak a használati szabályzat szerint és tanári felügyelet mellett használhatók.
- A szaktantermekbe csak tanári kísérettel léphetnek be és kezdhetnek munkához a tanulók.

6.2. Teendők baleset bekövetkeztekor

- A bekövetkezett balesetet a tanuló - amennyiben azt állapota nem teszi lehelővé, akkor társa vagy társai -, azonnal jelenti(k) a legközelebbi felnőttnek, a főtárgytanárnak, az iskola irodájában tartózkodóknak, vagy a portán.
- A tanár intézkedik elsősegély nyújtásáról, orvosi segély hívásáról, a szülő (gondviselő) és az iskola igazgatóságának értesítéséről.
- Amennyiben a baleset jellege megkívánja, értesíteni kell a rendőrséget is.
- A tanár(ok) további teendőit az orvos, rendőrség, igazgatóság utasításai szabják meg.
- Felismert veszélyes fertőző betegség esetén gondoskodni kell a beteg elkülönítéséről, a további teendők fentiekkel azonosak.

7. TILTÓ RENDELKEZÉSEK

- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő szúró-vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyakat, jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiatermékeket.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot diáknak az iskolába behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos! E tilalom megszegése a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.
- A diákoknak különböző élvezeti cikkeket (dohány, alkohol) kábító hatású anyagokat az iskola területére behozni és fogyasztani tilos! Megszegése fegyelmi büntetés von maga után.
- Tanítási órára mobiltelefont, egyéb, zavarásra alkalmas eszközt a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni.

8. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki példamutató szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei vagy helyi versenyen kiemelkedő eredményt ér el.

- Igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki a tanév végén kiváló tanulmányi eredményt ér el.
- Emlékoklevelet kell adományozni annak a tanulónak, aki a 6. alapfokú évfolyamot befejezte, és tanulmányi eredménye kitűnő, jeles.
- Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal tanúsított rendszeres, eredményes felkészülésért; kiemelkedő haladásért; egy-egy feladat példamutató megoldásáért.
- A dicséretet a tájékoztató füzetbe illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni.
- Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevélhez és emlékoklevélhez lehetőség szerint tárgyjutalom is kapcsolódhat.

Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelvei:

- A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban részesíthetők. A csoportos jutalmazás formái: oklevél, tárgyjutalom, opera, hangverseny látogatás, szakmai táborban, külföldi hangversenyúton való részvétel.

9. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés.
- A szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható: a főtárgy, illetve kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelésihiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt.
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés: a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

10. TÉRÍTÉSI DÍJRA ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10.1. A térítési díjfizetési kötelezettség

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások az alapfokú művészetoktatási intézményben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 115. §-a értelmében:

- heti maximum 6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához,
- tanévenkénti minimum egy meghallgatás és egy művészi előadás, egy alkalommal,
- egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése egy művészeti képzésben való részvétel esetén.
- Az iskola létesítményeinek, felszerelésének igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

10.2. A térítési díjfizetési kötelezettség mértéke

A Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tanulóinak térítési díj- és tandíj fizetés szabályozásával kapcsolatban az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 117. §-a az irányadó, valamint a fenntartó által rendeletben meghatározott mértékű összeg, amit minden tanulónak be kell fizetni.

Előképző évfolyamon és alapfok első évfolyam első félévében a térítési díjat a jó (4) minősítés összegével állapítjuk meg.

10.3. Tandíjfizetési kötelezettség

Az alapfokú művészetoktatásban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 115. §-ban meghatározottakat meghaladó tanórai foglalkozás, valamint a 22. életév elérésétől minden tanórai foglalkozás tandíjfizetési kötelezettséggel jár.

10.4. Szociális kedvezmények a térítési díjfizetési kötelezettség és a tandíjfizetési kötelezettség teljesítésénél

Kérelem alapján a megállapított térítési díjat, illetőleg tandíjat a szociálisan rászoruló Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok esetében a tanuló határozat bemutatásával jogosul térítési díjmentességre.

10.5. Vegyes és értelmező rendelkezések

- A térítési díj összegét a félévi és tanév végi tanulmányi eredmények alapján kell megállapítani. A térítési díj és a tandíj félévre egy összegben fizetendő. Benyújtott kérelem alapján a szociálisan rászorulóknak esetében részletfizetési lehetőség adható.
- Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik a közoktatási törvény 110. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak hatálya alá, a magyar állampolgárságú gyermekekkel, illetve tanulókkal azonos mértékű térítési díj, illetve tandíj megfizetésére kötelezett.
- A szociális kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtásakor igazolni kell.
- A tanuló, illetőleg a kiskorú tanuló szülője köteles haladéktalanul bejelenteni, ha jövedelmi viszonyaiban változás következett be. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, az elengedett tandíjat, utólag köteles megfizetni.
- Ahol e rendelet a kedvezmény mértékét az öregségi nyugdíj legkisebb összegével összefüggésben határozza meg, ott az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb érvényes összegét kell érteni.
- A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben csak a szakfeladatra jutó tényleges kiadások összege vehető figyelembe. A felújítási és karbantartási jellegű kiadások a tanulóra nem háríthatók át.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend a kihirdetést követően 2012. január 1-én lép hatályba, visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni. Elfogadás után az iskolai könyvtárban és a titkárságon kell egy-egy példányt elhelyezni.
3. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál. A beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
6. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követően öt munkanapon belül a főtárgy tanárokon keresztül gondoskodik.